

Согласовано
Председатель УС
Е.А. Девятова

24.12.2012 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.Н.Хохлова

приказ № 243 от 24.12.2012г

**Положение о филиале «Колосок»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Уваровщинской средней
общеобразовательной школы
в селе Соколово**

1. Общие положения.

Статья 1.

1.1. Филиал бюджетного муниципального общеобразовательного учреждения (далее Филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы (далее учреждение), расположенное вне места нахождения учреждения, которое создается при наличии необходимой учебно - материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законодательством Тамбовской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал создается решением Учредителя учреждения.

1.5. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения в установленном порядке.

Статья 2.

2.1. Полное наименование филиала: филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы в селе Соколово.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Колосок» МБОУ Уваровщинской сош в с.Соколово.

2.2. Юридический адрес: село Соколово, улица Центральная, дом 18, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354

Фактический адрес: село Соколово, улица Центральная, дом 18, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354

Статья 3.

3.1. Филиал создан на основании Постановления администрации Кирсановского района от 26.07.2012 года № 843 «О создании филиалов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы».

3.2. Филиал не является юридическим лицом.

Статья 4.

4.1. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2. Цели и предмет деятельности

Статья 5.

5.1. Целью деятельности Филиала является формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

5.2. Филиал осуществляет воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Статья 6.

6.1. Основными задачами дошкольного образовательного Филиала являются:

- 1) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- 2) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- 3) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

4) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса.

Статья 7.

7.1. Филиал предоставляет дошкольное образование в группах общеразвивающей направленности.

7.2. Преемственность образовательных программ дошкольного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- 1) развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста на основе развития познавательных способностей;
- 2) формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника;
- 3) развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками – как одного из необходимых условий успешности образовательной деятельности.

Статья 8.

8.1 Язык, на котором ведется воспитание – русский язык.

Статья 9.

9.1. Филиал в соответствии с уставными задачами учреждения, настоящего Положения, потребностями семьи может осуществлять дополнительные образовательные услуги по различным направлениям, в том числе и платные.

Статья 10.

10.1. В Филиале функционирует(-ют) разновозрастная(-ые) группа(-ы) дневного пребывания детей.

10.2. В разновозрастных группах дети комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Статья 11.

11.1. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2-х лет, не имеющие медицинских противопоказаний, независимо от места проживания и социального статуса.

11.2. Прием детей в Филиал оформляется приказом директора учреждения.

11.3. При приеме детей в Филиал администрация учреждения обязана под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, данным Положением, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.4. При приеме детей в Филиал заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого обязательного для обеих сторон.

11.5. Прием детей в Филиал и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест осуществляется в течение учебного года

11.6. Прием в Филиал воспитанников производится на основании следующих документов:

- 1) письменного заявления родителей (законных представителей);
- 2) копии и оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинского заключения;
- 4) копии и оригинала документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Статья 12.

12.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии в учреждении соответствующих условий для коррекционной работы.

Статья 13.

13.1. Отчисление детей из Филиала проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

13.2. Отчисление детей оформляется приказом директора учреждения.

Статья 14.

14.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, воспитанников не должен превышать норм предельно допустимых нагрузок на основе санитарно-эпидемиологических требований.

Статья 15.

15.1. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично.

Статья 16.

16.1. Допускается посещение детьми Филиала по индивидуальному графику, кратковременное пребывание. Порядок такого посещения и пребывания определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) в каждом конкретном случае индивидуально.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Статья 17.

17.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) воспитанников.

17.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

17.3. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов.

Статья 18.

18.1. Права и обязанности воспитанников филиала определяются Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

18.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Воспитанники филиала имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

18.4. Воспитанники филиала обязаны выполнять Устав учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка.

Статья .

19.1. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом учреждения. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющим или имевшим судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Отношение между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

19.2. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой учреждения;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении филиалом в порядке, определённом Уставом учреждения, настоящим положением.

19.3. Работники обязаны соблюдать:

- Устав учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты учреждения.

19.4. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

Статья 20

20.1. Отношения между родителями и учреждением регулируются договором.

20.2. Родители имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные учреждением формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга воспитанников;
- принимать участие в управлении структурным подразделением.

20.3. Родители обязаны:

- выполнять Устав учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми дошкольного образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет, зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества учреждения, если не докажут, что вред возник не по их вине;
- соблюдать условия договора заключённого с директором учреждения.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

Статья 21.

21.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом учреждения.

21.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.3. Деятельность филиала финансируется учредителем учреждения.

Статья 22.

22.1. Имущество, закрепленное за Филиалом, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- 1) при принятии учреждением решения о ликвидации, реорганизации Филиала;
- 2) на условиях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) при нарушении Филиалом условий, предусмотренных в части 1 статьи 27 настоящего Положения.

Статья 23.

23.1. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.

6. Управление филиалом

Статья 24.

24.1. Управление филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

24.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

24.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами учреждения.

24.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчёт о деятельности филиала в учреждение.

24.5. Руководитель филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом учреждения, настоящим Положением.

24.6. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала являются: Совет филиала.

24.7. Совет филиала имеет право обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

24.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

24.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творчества роста учителя и воспитателей филиала являются членами педагогического совета учреждения.